

MANUAL PREINSCRIPCIÓ ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

data actualització: 28/08/18



TAULA DE CONTINGUTS

INFORMACIONS BÀSIQUES - ABANS DE COMENÇAR.....	2
DESCRIPCIÓ GENERAL	3
RUTA	3
PREINSCRIPCIÓ ACTIVITAT.....	3
ACCEDINT A LA PREINSCRIPCIÓ	3
REALITZANT A LA PREINSCRIPCIÓ	5
CONFIRMACIÓ DE LA PREINSCRIPCIÓ.....	5
CONTROL DE LES PREINSCRIPCIONS.....	6
CONFIRMACIÓ INSCRIPCIÓ	6

INFORMACIONS BÀSIQUES - ABANS DE COMENÇAR

Abans de res hi ha algunes consideracions importants a tenir en compte. Per tal de poder realitzar les preinscripcions caldrà que us hagueu donat d'alta com a famílies en el programari d'AMPASOFT. També és necessari que les dades bancàries estiguin degudament omplertes. En general, cal tenir present:

- Tots els camps dels formularis s'informaran en minúscula (excepte la primera lletra dels noms propis que ha de ser majúscula. En cas contrari s'especificarà.
- Format per camps específics:
 - Telèfons: tots els dígit seguits. Sense espais, ni punts, ni ratlles. (ex.: 000000000)
 - DNI: tots els dígit seguits, i la lletra a continuació en majúscula. Sense espais, ni punts, ni ratlles. (ex.: 00000000A)
 - IBAN: tots els dígit seguits. Sense espais, ni punts, ni ratlles. (ex.: ES123456789123456789)
 - Targeta sanitària: tots els dígit seguits. Sense espais, ni punts, ni ratlles.
- Totes les gestions econòmiques es tramitaran via remesa bancària, per tant almenys un dels tutors ha de tenir informat el camp IBAN.

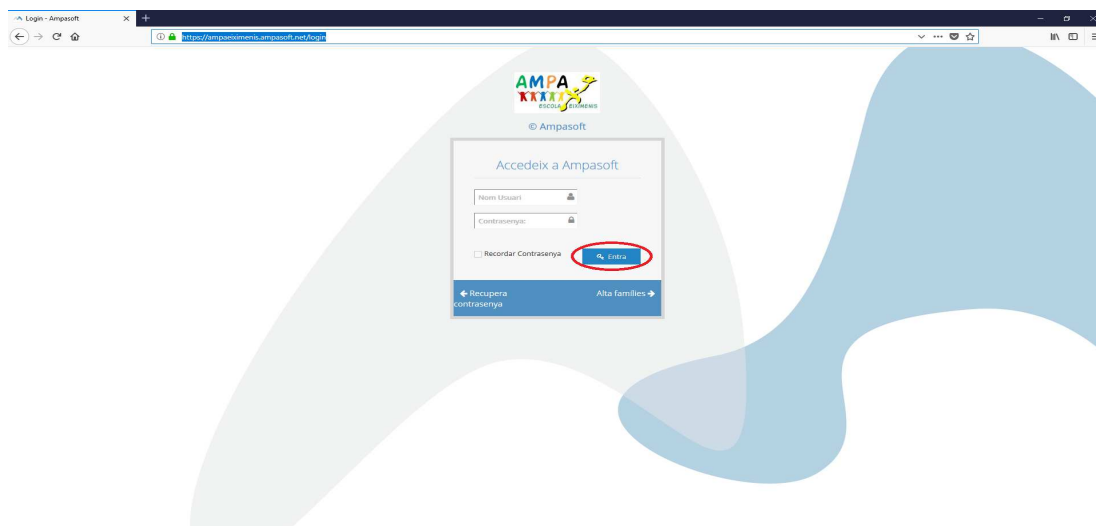
DESCRIPCIÓ GENERAL

Procediment pel qual les famílies podran preinscriure als seus fills/filles a les activitats extraescolars que ofereix l'AMPA. El procés de preinscripció contempla tan la petició de la preinscripció, com la consulta de l'estat de totes les peticions.

RUTA

<https://ampaeiximenis.ampasoft.net/login>

Identificar-vos amb el vostre nom d'usuari i clau, i clicar a ENTRA

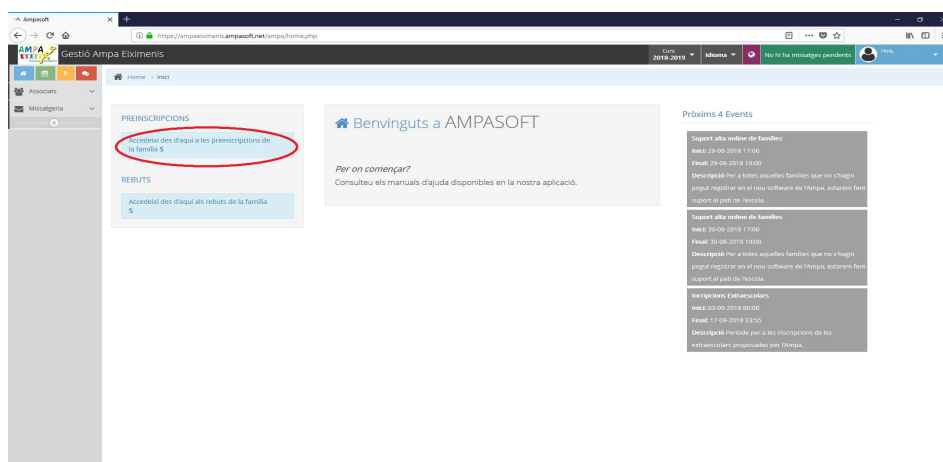


PREINSCRIPCIÓ ACTIVITAT

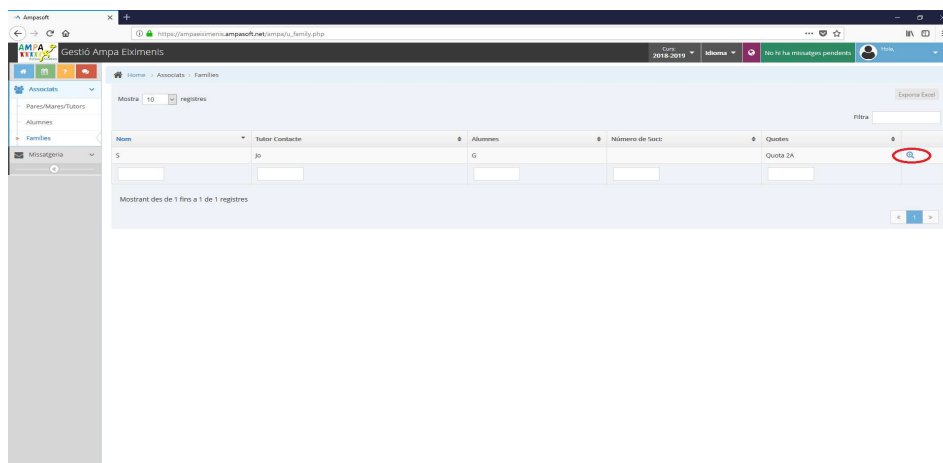
ACCEDINT A LA PREINSCRIPCIÓ

Per accedir a les preinscripcions de les activitats es pot fer de 2 maneres:

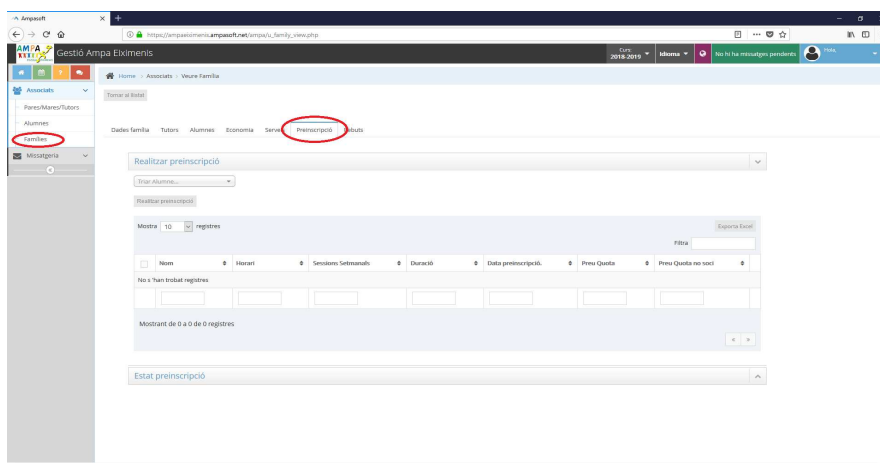
- A través d'un accés directe de la pantalla principal:



- A través del menú Associats, a l'apartat "Famílies". Cliquem a la lupa per accedir al detall de les dades de la família.



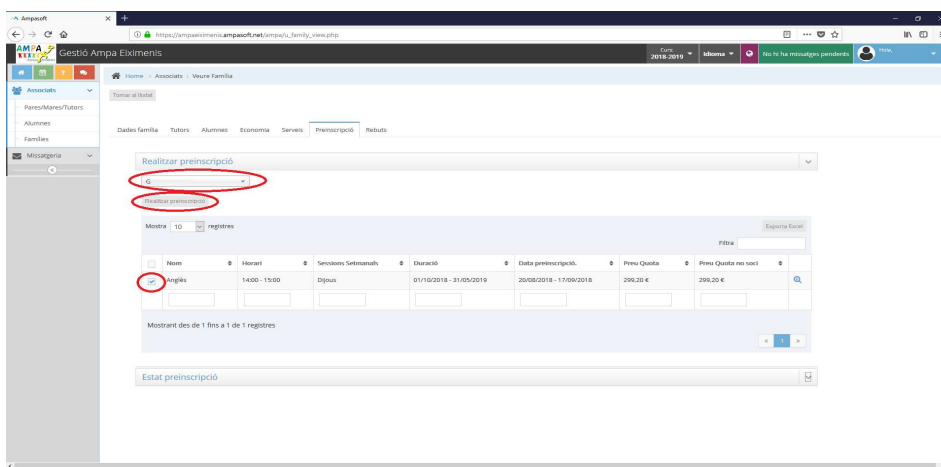
Posteriorment, anem a la pestanya de "Preinscripcions"



REALITZANT A LA PREINSCRIPCIÓ

Per realitzar la preinscripció a una o diverses activitats caldrà:

1. Seleccionar el nen/a en el desplegable
2. Escollir l'activitat o activitats desitjades
3. Clicar al botó de "Realitzar preinscripció"



Un cop fet això se'ns desplega un formulari de confirmació i d'observacions. Només cal acceptar:

Noves preinscripcions

- Anglès

Comentaris: (Opcional)

Acceptar
cancel·lar

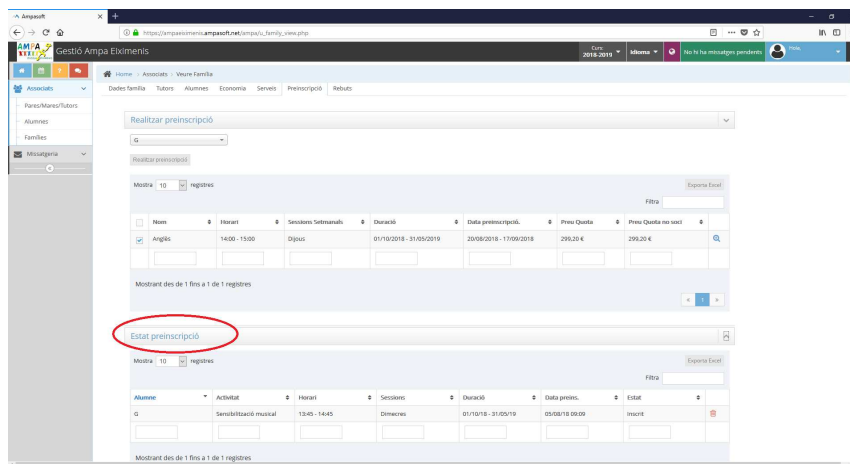
CONFIRMACIÓ DE LA PREINSCRIPCIÓ

Un cop feta la preinscripció rebreu una còpia al vostre correu electrònic configurat en l'espai de famílies informant-vos de la petició realitzada, així com identificant-vos el número de petició



CONTROL DE LES PREINSCRIPCIONS

En la mateixa pantalla de preinscripcions, a la part inferior podeu consultar la llista de totes les activitats preinscrites, així com l'estat de cadascuna de les peticions.



CONFIRMACIÓ INSCRIPCIÓ

La Comissió d'Extraescolars anirà controlant les preinscripcions, assignant grups i demanant dades si s'escau. Un cop l'alumne/a passa a la llista d'inscrits, rebreu un correu electrònic confirmant-vos la vostra inscripció.



En el moment en el qual la petició passi com a inscrita, es procedirà a girar el rebut corresponent per remesa bancària. Concretament, es girarà un rebut trimestral (3 períodes).



Manuais de l'Ampa Eiximenis per l'AmpaSoft Manual Preinscripcions Activitats Extraescolars

En cas de superar-se el nombre de places, la vostra petició passarà a l'estat de Llista d'espera. En aquest cas també rebreu un correu electrònic informatiu d'aquest estat.

El sistema també pot tractar altres estats de les peticions com el de manca d'informació o pendent de pagament.

També podreu consultar en tot moment l'estat de les vostres preinscripcions comentat en el punt anterior